

9/2019 Použití karet zaměstnance při nákupech realizovaných pro zaměstnavatele

Klíčová slova: karta, soukromá platební karta, služební platební karta, věrnostní karta, zaměstnanec, zaměstnavatel, zajištění nákupu, záloha, pracovní cesta

9. 1 Použití soukromé platební karty zaměstnance při nákupech realizovaných pro zaměstnavatele

(1) V případě, že je zaměstnanec pověřen organizací k zajištění nákupu (např. materiálu) bez poskytnutí zálohy, může pro úhradu výdaje použít soukromou platební kartu. Pokud bude použita soukromá platební karta, doporučujeme, aby následné proplacení tohoto výdaje bylo provedeno bezhotovostně na bankovní účet zaměstnance s ohledem na problematiku haléřového vyrovnání. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ani jiný právní předpis nestanoví, jak se vyrovnat v těchto případech se zaokrouhlením.

(2) Není tedy možné, aby došlo ke krácení (poškození) na straně zaměstnance v souladu s ustanoveními § 346b odst. 4 a § 346c zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ale ani účetní jednotky - zaměstnavatele v souladu s ustanoveními § 2 písm. l), m) a n) a § 4 odst. 1 písm. b) a d) zákona č. 323/2002 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kritérium hospodárnosti). Výjimku tvoří cestovní náhrady, kde je zaokrouhlení stanoveno zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pokud je zaměstnanec pověřen zajištěním opakovaných běžných provozních nákupů, měla by organizace poskytnout zaměstnanci před uskutečněním nákupu jednorázovou nebo případně stálou zálohu, popř. poskytnout služební platební kartu. Doporučujeme vyhodnotit, kteří zaměstnanci pravidelně nakupují (součást náplně práce) a u těchto zaměstnanců preferovat poskytnutí záloh před samotnými výdaji. Zejména v případě dotací a projektů EU doporučujeme dodržovat poskytnutí zálohy a teprve následně realizovat výdaj.

9. 2 Použití osobní věrnostní karty zaměstnance při nákupech realizovaných pro zaměstnavatele

(1) V souladu s ustanoveními § 11 odst. 1 písm. b), § 8 odst. 1 a 33a odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je nutné, aby účetní doklady vždy zobrazovaly skutečnost, že účetní jednotka dané výdaje realizuje na své jméno. Při nákupech pro organizaci by zaměstnanec neměl používat osobní věrnostní karty, protože tím je nákup realizován ve prospěch daného zaměstnance, někdy se v záhlaví dokladu zobrazí i jiná osoba než zaměstnanec (karta není přímo daného zaměstnance). Nedoporučujeme použití osobních věrnostních karet s ohledem na ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Výjimku tvoří cestovní náhrady, kdy dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je účetní jednotka - zaměstnavatel povinen poskytnout náhradu výdajů uskutečněných zaměstnancem v souvislosti s uskutečněním pracovní cesty a výkonem práce. Tyto výdaje uskutečnil zaměstnanec a jsou realizovány na jeho jméno.

(3) Upozorňujeme však, že výdaje, které přímo s pracovní cestou nesouvisí, zejména se jedná o úhradu konferenčního poplatku, nákup knihy, nákup PHM do služebního automobilu,

dálniční známka apod., je vhodné proplatit zaměstnanci mimo vyúčtování pracovní cesty jako samostatné výdaje. Tyto výdaje musí být realizovány na jméno účetní jednotky.

Dne: 11. 9. 2019

Vypracovaly: Ing. Jitka Ročárková, vedoucí oddělení výkaznictví, Ing. Helena Plosová, vedoucí oddělení auditu a interní kontroly

S vyjádřením souhlasí Ing. Lubomír Bednář, vedoucí oddělení přezkumu a metodiky hospodaření obcí

Vydáno na internetu na adrese: <http://metodikaucetnictvi.kraj-jihocesky.cz>