

Evidence a účtování projektů IROP 2021 - 2027

Ing. Jitka Ročárková, Ing. Helena Plosová, Ing. Aleš Zajac



Úvodem k účtování projektů

- Zásadní pro správné účtování jakéhokoliv projektu je, aby účetní (ekonom) příspěvkové organizace byl seznámen s celým průběhem realizace projektu od záměru projektu až po jeho vyúčtování. Bez této znalosti je téměř nemožné dodržet veškeré požadavky poskytovatele a správně zaznamenat účetní operace. Konkrétně u projektu IROP je též nezbytné seznámit se základními pojmy.



Základní ekonomické pojmy

- **Přímé výdaje** - musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady a na jejich základě dojde k výpočtu paušálních nákladů.
- **Nepřímé náklady** - paušální sazba 7 % z přímých výdajů, neprokazují se daňovými, účetními či dalšími podklady. Nelze je zahrnout mezi přímé výdaje projektu.
- **Nezpůsobilé výdaje** - výdaje, které souvisí s projektem, ale nesplňují podmínky uznatelnosti projektu a nemohou být financovány z dotace od MMR (IROP).

Základní ekonomické pojmy

- **Kofinancování od kraje** - dotace formou dlouhodobé zálohy (z účetního hlediska se nejedná o klasický investiční příspěvek, je účtováno formou zálohy na transfer, tzn. účtem 472 a prostřednictvím účtu 401) na 10 % spolufinancování projektu IROP.
- **Návratná finanční výpomoc od kraje** - má charakter bezúročné zápůjčky v podmínkách zákona o rozpočtových pravidlech, tzn. musí být vrácena poskytovateli.

Potřebná znalost aktuálních dokumentů s pravidly IROP pro žadatele a příjemce

- **obecná pravidla pro IROP** + další metodické dokumenty (např. veřejné zakázky)
- **specifická pravidla** - ke konkrétní 43. výzvě
- **stanoviska řídicího orgánu IROP ke konkrétní problematice** - např. nepřímé náklady



Aktuální dokumenty a pravidla IROP pro žadatele a příjemce

Odkazy:

- obecná pravidla IROP

<https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

- specifická pravidla pro 43. výzvu

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/43vyzvairop>

- závazná stanoviska řídicího orgánu

<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

Seznámení se s informacemi a dokumenty + sledování jejich změn

- záměr realizovat projekt a výstup projektu (stavba, vybavení stavby apod.)
- smlouva s poradenskou firmou
- žádost o dotaci včetně rozpočtu projektu – investice, neinvestice, přímé výdaje, nepřímé náklady, nezpůsobilé výdaje
- výstup z monitorovacího systému MS2021+, potvrzení částek investice, neinvestice, přímé výdaje, nepřímé náklady, nezpůsobilé výdaje uvedené v žádosti



Seznámení se s informacemi a dokumenty + sledování jejich změn

- rozhodnutí o dotaci vydané řídicím orgánem/MMR –
přímé výdaje, nepřímé náklady
- smlouvy se zřizovatelem o financování projektu:
kofinancování (dotace), předfinancování projektu
(návratná finanční výpomoc), popř. dotace
na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu

Seznámení se s informacemi a dokumenty + sledování jejich změn

- oznámení o poskytnutí dotace na kofinancování projektu, oznámení o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje na realizaci projektu a oznámení o poskytnutí dotace na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu – informace o poskytnutí podpory a postup účtování o podpoře
- způsob a průběh financování – poskytování zálohových plateb od zřizovatele (kofinancování x nezpůsobilé výdaje x NFV), tabulka finančního vypořádání na konci roku (spotřeba přijatých záloh) + převod nespotřebovaných peněz do dalšího roku

Seznámení se s informacemi a dokumenty + sledování jejich změn

- Průběh vyúčtování:
 - žádost o platbu na Centrum regionálního rozvoje (CRR),
 - závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - pokyn k platbě,
 - příprava přehledu vyúčtování a jeho odeslání k odsouhlasení škole,
 - odeslání e-mailu (po odsouhlasení školou) - oznámení o vyúčtování zálohy na dotaci od kraje,
 - případná vratka přeplatku zálohy na kofinancování,

Seznámení se s informacemi a dokumenty + sledování jejich změn

- proplacena dotace z MMR na účet kraje a přeposlána škole,
- vrácení NFV kraji v celé výši (do 15 prac. dnů od data přijetí dotace na účet školy),
- formální narovnání skutečnosti (dle vyúčtování) pomocí uzavření dodatků ke smlouvám v případě rozdílů mezi investičními, neinvestičními a konečnými výdaji.



Spolupráce s vnějšími subjekty i uvnitř organizace

- Centrum regionálního rozvoje (CRR) – prodloužená ruka řídicího orgánu (MMR)
- Poradenská firma (G-project, Regio Projekt)
- Zřizovatel:

Bc. H. Burcevová, Mgr. L. Nováková (OŠMT) – poradenská a metodická činnost

Mgr. M. Vejslíková, Ing. J. Hajíčková (OEZI) – administrátorky finančních toků – smlouvy o kofinancování a předfinancování

Ing. Jitka Ročárková, Ing. Aleš Zajac (OEKO) – metodici výkaznictví

Typy projektů z hlediska

- investiční
- (neinvestiční)
- kombinovaný – investiční a neinvestiční

Průběžné informace o čerpání rozpočtu projektu dle skutečných výdajů (vzor tabulky)

Investice/ neinvestice	Faktura	Celkem	Přímé 10% x 90%	Nepřímé (max. 7% z přímých) 10% x 90%	Neuznatelné	Uhrazeno z jiného zdroje
Investice	Demolice objektu	X		X		
	Projektová dokum.	X				X
	Stavební práce	X	X	X		
	Stavební práce	X	X		X	
	Stavební práce	X	X	X		
	Stavební práce	X				
	Koordinátor BOZP	X		X		
	Technický dozor	X		X		
	Celkem	X	X	X		
Neinvestice	G-projekt	X		X		
	G-projekt	X		X		
	Celkem	X	X	X	X	X

Komentář k vzorové tabulce

- Organizace musí znát výši přímých výdajů dle konkrétních došlých faktur. Z částky přímých výdajů se propočte 7 %, což činí částku nepřímých výdajů (maximálně do výše skutečnosti přímých výdajů a zároveň maximálně do výše uvedené v rozhodnutí MMR). Přímé výdaje i nepřímé náklady jsou vždy financovány poměrem 10 % (vlastní podíl financovaný zřizovatelem) a 90 % (MMR).

Účtování projektu

- **základní požadavky na účetní evidenci a doklady** - viz pravidla projektu např. oddělená účetní evidence projektu, označení originálních účetních a daňových dokladů týkajících se projektu registračním číslem projektu u všech typů výdajů (přímých výdajů, nepřímých nákladů, pokud jsou identifikovatelné, a neuznatelných výdajů) atd.
- **financování** - příjem finančních prostředků v rozdělení na zálohu na dotaci (10% kofinancování) a návratnou finanční výpomoc (90 % předfinancování), popř. zálohu na dotaci na neuznatelné výdaje – většinou ve dvou splátkách; používání účelových znaků

Účtování projektu

- **tvorba fondu investic** - v průběhu realizace z dotace na kofinancování a z dotace na neuznatelné výdaje, po ukončení projektu po obdržení dotace od MMR
- **nákupy a platby v rámci realizace projektu**
- **použití fondu investic** - v průběhu realizace projektu ve výši 10 % z přímých investičních výdajů a 10 % nepřímých investičních výdajů a po obdržení dotace od MMR a úhradě splátky návratné finanční výpomoci

Účtování projektu

- **tvorba dohadných účtů** - zdroje financování (účty 388, 401, 403 a 672)
- **vypořádání záloh na dotace a vrácení NFV**
- **kontrola správnosti účtování o projektu v okamžiku jeho ukončení** - kontrolní okruh zůstatků účtů, především u investičních projektů, vykazování výnosů k neidentifikovatelným nepřímým nákladům
- **vazba MD 042** (v majetkové evidenci na účtu pořízení) = **MD 416** (čerpání fondu)
- **vazba MD 042** (v majetkové evidenci na účtu pořízení) = **D 401 + 403** (zdroje financování majetku, tzn. vlastní zdroje a transfer)



Děkujeme Vám za pozornost