

Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor ekonomický

Informace

č. 27/2018/11/OEKO

**Informace o aktualizaci metodického pokynu MP/27/OEKO
Pravidla pro předkládání účetních výkazů a účetních záznamů příspěvkovými
organizacemi v roce 2019, změna č. 15**

Ing. Ladislav Staněk
vedoucí odboru ekonomického

Určeno pro: Příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky na území Jihočeského kraje a příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem

České Budějovice 6. prosince 2018

**Aktualizace metodického pokynu MP/27/OEKO Pravidla pro předkládání účetních výkazů a účetních záznamů příspěvkovými organizacemi
v roce 2019 s platností od 1. 1. 2019**

Ekonomický odbor Krajského úřadu - Jihočeského kraje aktualizoval metodický pokyn, který stanovuje způsob, termíny a rozsah údajů předkládaných v roce 2019 krajskému úřadu a MF ČR příspěvkovými organizacemi zřizovanými územními samosprávnými celky na území Jihočeského kraje a příspěvkovými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

Pokyny pro příspěvkové organizace

V aktualizovaném metodickém pokynu MP/27/OEKO Pravidla pro předkládání účetních výkazů a účetních záznamů příspěvkovými organizacemi v roce 2019, jsou termíny pro rok 2019 stanoveny následovně:

A. Termíny pro rok 2019 stanovil KÚ JČK pro předávání konsolidačních účetních záznamů do CSÚIS takto:

Čtvrtletí	Termín
I.	do 15. 4. 2019
II.	do 15. 7. 2019
III.	do 14. 10. 2019
IV.	do 24. 1. 2020*

* Výjimka: V případě komplikací se zpracováním účetní závěrky u velkých PO s více pracovišti či závody může být na základě písemné žádosti po dohodě s metodikem výkaznictví PO termín pro jejich předání prodloužen, **maximálně však do 30. ledna 2020.**

B. U jiných účetních záznamů je termín stanoven vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů, a to do pěti pracovních dnů od obdržení požadavku na předání jiného účetního záznamu správcem CSÚIS.

C. Termíny předávání výkazů do CSÚIS pro příspěvkové organizace, které jsou povinny předávat výkaz Pomocný analytický přehled, se řídí ustanovením Přílohy č. 2b k vyhlášce č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů.

D. Krajské příspěvkové organizace upozorňujeme, že je nutné zasílat orazítkované a podepsané sestavy a výkazy přímo ze svých účetních programů, nikoliv přepsané do jiných sestav. Při nedodržení této povinnosti budou vyžadovány nové výkazy ve vhodné formě a nesprávně vytištěné nebo nepodepsané výkazy ředitelem/ředitelkou příspěvkové organizace nebudou ze strany KÚ JČK akceptovány a budou považovány za nepředané.

E. Upozorňujeme, že u krajských PO v oblasti kultury, marketingu a sociální oblasti je nutné data vygenerovaná k datu sestavení mezitímní účetní závěrky (např. k 30. 6.) zasílat vždy tak,

aby dávka neobsahovala i data z měsíců následujících (např. z července). Pokud bude dávka obsahovat i účetní případy zaúčtované v následujících měsících, nelze provést kontrolu správnosti zaslaných účetních výkazů ve vztahu k výkazům zaslaným do CSÚIS a na AUTOMAT KÚ. Metodik PO je v takovém případě oprávněn vyžadovat opakovanou nápravu této situace.

F. Data ve formátu archivu a účetní obraty je nutné zasílat **včetně textů** z důvodu možné kontroly správnosti dat.

MP/27/OEKO je zveřejněn na webových stránkách kraje:

http://www.kraj-jihocesky.cz/2382/metodicka_pomoc.htm