

**Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor ekonomický**

**Informace**

**č. 18/2019/6/OEKO**

**Informace o aktualizaci metodického pokynu MP/25/OEKO  
Pravidla pro předkládání účetních a finančních výkazů obcemi a dobrovolnými svazky  
obcí v roce 2019, změna č. 17 a informace o metodické podpoře v oblasti účetnictví státu**

Ing. Ladislav Staněk  
vedoucí odboru ekonomického

Určeno pro: obce a DSO na území Jihočeského kraje

České Budějovice 15. srpna 2019

## **Aktualizace metodického pokynu MP/25/OEKO Pravidla pro předkládání účetních a finančních výkazů obcemi a DSO v roce 2017 s platností od 2. 9. 2019**

Ekonomický odbor Krajského úřadu - Jihočeského kraje (dále jen OEKO) aktualizoval metodický pokyn, který stanoví způsob, termíny a rozsah údajů předkládaných v roce 2019 Krajskému úřadu - Jihočeskému kraji (dále jen KÚ JČK) a MF ČR obcemi a dobrovolnými svazky obcí (dále jen DSO) v Jihočeském kraji.

**Od 2. 9. 2019 již KÚ JČK nepožaduje od obcí a DSO zasílat analytické předvahy/analytické rozvahy/hlavní knihy v tištěné podobě v Kč ani jiné tištěné účetní a rozpočtové podklady.** Kontroly budou nově primárně založeny na souladu výkazů vložených do CSÚIS a zaslaných elektronických výkazů a dat na AUTOMAT KÚ a případně na podkladech zasílaných ve formátu pdf na základě vyžádání konkrétního zaměstnance OEKO - oddělení výkaznictví (dále jen OV).

Cílem KÚ JČK je snaha o zefektivnění procesu kontroly a také snížení administrativního zatížení, jak účetních jednotek - obcí a DSO, tak KÚ JČK při provádění kontrol finančních a účetních výkazů a zajištění většího časového prostoru pro metodickou, kontrolní a analytickou činnost, kterého se v době účetní závěrky nedostává.

V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi vloženými výkazy do CSÚIS a zaslanými elektronickými daty na AUTOMAT KÚ, je KÚ JČK oprávněn vyžádat si nad rámec požadavků dle článku 7 odst. 4 až 7 metodického pokynu u obce či DSO individuálně podklady ve formátu pdf zaslané na e-mailovou adresu konkrétního zaměstnance oddělení výkaznictví:

- a) sestavu počátečních stavů rozvahových účtů v Kč, v analytickém členění, za období leden,
- b) analytické předvahy/analytické rozvahy/hlavní knihy (minimální rozsah v členění je syntetický účet, analytický účet, počáteční stav, obrat MD měsíční a roční, obrat DAL měsíční a roční, součtování za syntetický účet a za třídu),
- c) opis schváleného rozpočtu v Kč bez analytických účtů za období leden až duben,
- d) rozpočtové změny v Kč, pokud nastanou, za období leden až prosinec,
- e) finanční výkaz FIN 2-12 M v Kč na dvě desetinná místa,
- f) výkaz Rozvaha v Kč na dvě desetinná místa,
- g) výkaz Výkaz zisku a ztráty v Kč na dvě desetinná místa.

Účetní a finanční data předaná na AUTOMAT KÚ musí být shodná s tištěnými a podepsanými výkazy, které jsou uschovávány na obci či DSO v souladu s ustanoveními § 31 odst. 2 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb. Dále musí mít obec a DSO k dispozici stejnopisy účetních a finančních výkazů pro potřeby kontrol.

Metodický pokyn nově obsahuje přílohu, kde jsou uvedeny souhrnné přehledy zasílání výkazů a dat v roce 2019.

KÚ JČK nově stanovil termíny pro III. a IV. čtvrtletí roku 2019 pro předávání **výkazu PAP** do CSÚIS v rozsahu dle článku 10 metodického pokynu takto:

<b>Čtvrtletí</b>	<b>Termín</b>
III.	do 23. 10. 2019
IV.	do 13. 2. 2020

Upozorňujeme na povinnost předání výkazu Roční údaje o poskytnutých garancích a výkazu Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru. Obec a DSO posílá předmětné výkazy jako „kvazisoučást“ výkazu Příloha podle účetní vyhlášky č. 410/2009 Sb. Podrobnější informace k této problematice lze nalézt na webovém odkazu:

<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2017/zakon-c-25-2017-sb-29646>

V případě, že obec či DSO nebude schopna zajistit předání účetních a rozpočtových dat na AUTOMAT KÚ nebo konsolidační účetní záznamy a finanční údaje do CSÚIS v termínech stanovených KÚ JČK, je povinnost zaslat na e-mailovou adresu konkrétního zaměstnance oddělení výkaznictví:

- a) v případě zpoždění o 1 až 3 kalendářní dny e-mailové zdůvodnění z pozice účetní/účetního s žádostí o prodloužení termínu,
- b) v případě zpoždění o více jak 3 kalendářní dny řádně zdůvodněnou omluvu s žádostí o prodloužení termínu podepsanou starostou územního samosprávného celku nebo předsedou DSO ve formátu pdf.

KÚ JČK může posečkat pouze 1 až 2 pracovní dny před termíny stanovenými vyhláškou č. 383/2009 Sb. a vyhláškou č. 5/2014 Sb. KÚ JČK posuzuje žádosti o prodloužení termínu individuálně a požadovaný termín pro předložení účetních a finančních dat může být zkrácen.

**MP/25/OEKO je zveřejněn na webových stránkách kraje:**

<https://www.kraj-jihocesky.cz/krajsky-urad/odbor-ekonomicky#informace-pro-obce-a-dobrovolne-svazky-obci-jihoceskeho-kraje>

Nově je na webových stránkách kraje dostupný též archiv MP/25/OEKO.

### **Portál „Metodická podpora v oblasti účetnictví státu“**

OV v reakci na aktuální dotazy obcí a DSO zveřejnilo dne 14. 8. 2019 na portálu s názvem „Metodická podpora v oblasti účetnictví státu“ níže uvedené metodické postupy:

- 1/2019 Provozovatel vodohospodářského majetku - účtování zisku nebo ztráty - záložka „Majetek“,
- 2/2019 Účtování rezerv na krizová opatření - záložka „Ostatní“,
- 3/2019 Sociální pohřeb a náhrada od MMR - záložka „Transfery a příspěvky“,
- 4/ 2019 Převod peněžních prostředků z úvěrového účtu na běžný účet - záložka „Ostatní“,
- 5/2019 Sdílené a svěřené daně - záložka „Ostatní“,
- 6/2019 Pořízení a změna územního plánu - zpřesnění, aktualizace, rozšíření - záložka „Majetek“,
- 7/2019 Demolice stavby vstupující do pořizovací ceny nové stavby - záložka „Majetek“.

Upozorňujeme, že doporučené postupy na tomto portálu jsou platné vždy k datu jeho vytvoření a již nejsou dále aktualizovány. Tyto postupy zpracované OV jsou odsouhlaseny Oddělením přezkumu a metodiky hospodaření KÚ JČK, avšak nevyjadřují jediný možný postup účtování v souladu s předpisy v oblasti účetnictví.

**Metodická podpora v oblasti účetnictví státu je dostupná na webové adrese:**

<https://metodikaucetnictvi.kraj-jihocesky.cz/>