

Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor ekonomický

Informace

č. 14/2016/13/OEKO

Informace o aktuální problematice registru zodpovědných a náhradních zodpovědných osob v Centrálním systému účetních informací státu

Ing. Ladislav Staněk
vedoucí odboru ekonomického

Určeno pro: Obce, DSO a PO v územní působnosti Krajského úřadu - Jihočeského kraje

České Budějovice 24. června 2016

Kontaktní údaje zodpovědné a náhradní zodpovědné osoby

Povinnost registrace osob komunikujících s Centrálním systémem účetních informací státu (dále jen CSÚIS) vyplývá z vyhlášky č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů. Z této vyhlášky rovněž vyplývá povinnost aktualizace osob a neprodlené zanesení změn v případech, kdy tyto změny nastanou. Obec, DSO a PO je povinna předat MF ČR (správci centrálního systému účetních informací státu) jméno, příjmení, kontaktní údaje, emailovou adresu a funkci zodpovědné osoby (dále jen ZO) a náhradní zodpovědné osoby (dále jen NZO).

Doporučení oddělení výkaznictví:

V souvislosti se stále narůstajícím počtem neaktivních ZO/NZO přistoupilo MF ČR jako správce registru k „pročištění“ této databáze osob. Doporučujeme prověřit aktuálnost daných kontaktních údajů ZO a NZO za Vaši účetní jednotku (dále jen UJ), protože v rámci předávání účetních a finančních výkazů do CSÚIS bylo oddělením výkaznictví zjištěno, že u vybraných UJ již nejsou dané kontaktní údaje aktuální, a to ani za jednu z osob. Prověření lze provést zasláním registračního formuláře (informace dle přílohy č. 14 výše uvedené vyhlášky), kdy ve formuláři je označen pouze požadavek č. 1 (*Zašlete výpis aktuálních údajů k naší účetní jednotce*). Po odeslání vyplněného formuláře datovou schránkou odešle správce systému do „inboxu“ UJ výpis aktuálních údajů. Aktuální verze formuláře viz odkaz:

http://www.statnipokladna.cz/assets/cs/media/IISSP-CSUIS_Formular_2014-04-03_CSUIS-PDF-Registrace-20140403_v02.pdf

Upozorňujeme, že každá UJ musí mít stanovenou jednu ZO a alespoň jednu NZO. Počty osob komunikujících s CSÚIS a informace o nich musí být dle § 15 odst. 6 výše uvedené vyhlášky aktualizovány.

Odpovědnost ZO a NZO za přenos dat

ZO jako osoba odpovědná za přenos dat mezi vybranou UJ a CSÚIS může být pouze fyzická osoba, kterou jmenuje vybraná UJ.

NZO zajišťuje na základě jmenování vybrané UJ činnosti stanovené ZO. Obec, DSO a PO může vymezit skupinu účetních záznamů, pro které jmenuje NZO (neučiní-li tak, má se za to, že NZO je jmenována pro přenos všech dat mezi vybranou UJ a CSÚIS).

Doporučení oddělení výkaznictví:

V souvislosti s výše uvedenou odpovědností má UJ povinnost zabezpečit v případě absence ZO předání požadovaných výstupů prostřednictvím NZO. V praxi bohužel nastává situace, že NZO není při absenci ZO schopna odborně ani technicky zabezpečit přenos dat mezi vybranou UJ a CSÚIS, v některých případech dokonce vybraná UJ ani nemá stanovenou NZO, nebo osoby stanovené do pozice NZO již nejsou v pracovním poměru nebo smluvním vztahu s vybranou UJ.

Doporučujeme tedy prověřit skutečnost, zda jmenované osoby do pozic ZO a NZO jsou schopné přenos dat do CSÚIS zabezpečit.

Hesla, šifrovací klíče a technické údaje ZO a NZO

ZO a NZO jsou po úspěšném procesu registrace předána hesla, šifrovací klíče a další technické údaje, které může používat výhradně tato osoba.

Doporučení oddělení výkaznictví:

V rámci analýzy vybraných případů předání výkazů do CSÚIS bylo zjištěno, že osoba, která užívá hesla, šifrovací klíče a technické údaje, není s největší pravděpodobností ZO, popř. NZO, která je oprávněna daná hesla apod. užívat. Doporučujeme kontrolu užití hesel, šifrovacích klíčů a technických údajů v rámci UJ a zajištění případné nápravy tak, aby nedocházelo k porušení § 17 odst. 1 a 3 výše uvedené vyhlášky (aktualizací ZO, NZO).

Rušení neaktivních ZO a NZO správcem CSÚIS

Správce CSÚIS (MF ČR) dle § 15 odst. 4 výše uvedené vyhlášky zruší heslo, šifrovací klíč a další technické údaje ZO nebo NZO, u kterých:

- a) do půl roku od obdržení hesla, šifrovacího klíče a dalších technických údajů nedokončí proces registrace ZO nebo NZO, nebo
- b) za posledních 18 měsíců neprovedla úspěšné přihlášení do CSÚIS.

Lhůta pro zrušení hesla, šifrovacího klíče a dalších technických údajů ZO nebo NZO, u kterých za posledních 18 měsíců neprovedla úspěšné přihlášení do CSÚIS začíná od 1. 1. 2016. Jestliže by se tedy daná ZO nebo NZO úspěšně nepřihlásila, k její deaktivaci dojde k 30. 6. 2017.

Doporučení oddělení výkaznictví:

Úspěšným přihlášením do CSÚIS se rozumí i přihlášení do webové aplikace dostupné na webových stránkách: <http://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/webova-aplikace>.

„OSTRÁ Webová aplikace“ přihlašovací jméno a heslo je uvedeno v zabezpečené obálce, kterou obdržíte při registraci na základě odeslání registračního formuláře.

V případě, že ve Vašem účetním softwaru máte modul komunikující s CSÚIS je nutné se do tohoto modulu přihlásit a např. „zobrazit zprávy v inboxu“ nebo „odeslání výkazu“.

S ohledem na časté technické změny při přenosu dat do CSÚIS však doporučujeme alespoň jedenkrát za půl roku NZO, která obvykle není pověřena přenosem dat do CSÚIS, aby účetní a finanční výkazy byly zaslány její osobou s jejími přístupovými hesly, šifrovacími klíči a dalšími technickými údaji pro ověření funkčnosti přenosu.

Důležité odkazy:

Veškeré aktualizace registru osob CSÚIS je možné provádět pomocí jednotného formuláře (registrace nové osoby, změny, rušení osoby):

http://www.statnipokladna.cz/assets/cs/media/IISSP-CSUIS_Formular_2014-04-03_CSUIS-PDF-Registrace-20140403_v02.pdf

Manuál k zajištění registrace nebo aktualizace ZO/NZO:

http://www.statnipokladna.cz/assets/cs/media/IISSP-CSUIS_Postup_CSUIS-Registrace-ZO-NZO-Pracovni-postup-20150818.pdf